

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦКР с. Скородное» **Т.Н. Чуева**
_____ 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
в МБУК «ЦКР с. Скородное»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 мая 1998 года №76 – ФЗ «О статусе военнослужащих», Социальным кодексом Белгородской области, постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года №679 – пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.», постановлением Правительства Белгородской области от 16 сентября 2024 года №444 – пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области», , Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 12 – нпа от 23 октября 2024 года, Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 6 – нпа от 26 марта 2025 года, Решения Совета депутатов Губкинского городского округа № 5 – нпа от 30 апреля 2025 года, Устава Губкинского городского округа Белгородской области, Устава МБУК «ЦКР с. Скородное», и регламентирует порядок предоставления платных услуг в МБУК «ЦКР с. Скородное».

1.2. Понятия, используемые в настоящем порядке, означают:
«Потребитель»-организация или гражданин, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги в сфере культуры и искусства для себя или несовершеннолетних граждан,
«Исполнитель»-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного развития с. Скородное».

1.3. Платные услуги в сфере культуры и искусства предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в области культуры и

искусства, привлечения дополнительных финансовых средств для расширения материально-технической базы учреждения культуры и искусства, увеличения оплаты труда работников, обеспечения максимально возможной загруженности учреждения культуры.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О культуре», Уставом, Положением учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Содержание платных услуг

2.1. К платным услугам относится деятельность учреждения, доходы от которой реинвестируются в учреждение. К платным услугам относится деятельность учреждения, приносящая доход, а именно:

- организация и проведения танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий по договорам с предприятиями, организациями, гражданами;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по художественному оформлению помещений из материалов заказчика, деятельность по организации выставок, ярмарок;
- предоставление туристических, экскурсионных услуг;
- рекламная деятельность;
- предоставление услуг по прокату звукоусилительной и осветительной аппаратуры, сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет, грампластинок и записей на других носителях информации;
- копирование музыкальных и других звукозаписей на магнитные носители, компакт-диски, цифровые видеодиски;
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества;
- создание монофонической и стереофонической записи речи, пения, инструментального исполнения на магнитную ленту, компакт-диск;
- предоставление услуг по доступу к ресурсам сети Интернет;
- поиск данных, их отбор и сортировка по запросам, предоставление отобранных данных пользователям;
- копирование, светокопирование документов;
- компьютерный набор и распечатка текстов;
- пошив и ремонт сценических костюмов;

2.2. Перечень платных услуг, предоставляемых учреждением, прилагается.

2.3. Платные услуги не могут быть оказаны Исполнителем взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4. Платные услуги в сфере культуры и искусства оказываются в соответствии с Уставом учреждения.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, предоставляемые Исполнителем, оформляются договором с Потребителем на оказание платных услуг или непосредственно через кассу на основании проданных билетов (абонементов).

Договор включает в себя предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге, ответственность сторон, порядок расторжения договора, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг.

3.2. Исполнитель заключает договор при наличии у него возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя. Учет договоров ведется ответственной стороной (Исполнителем).

3.4. «Билет» относится к бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг в сфере культуры и искусства для расчета с населением с использованием контрольно – кассовых машин. Билеты печатаются типографическим способом с обозначением серии и порядкового номера. Форма бланка «Билет» утверждена приказом Министерством культуры Российской Федерации №702 от 29.06.2020 г..

3.5. Исполнитель обязан предварительно предоставить Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень услуг с указанием их стоимости, условия предоставления и получения платных услуг, другую информацию, относящуюся к договору и предоставляемым услугам.

3.6. Оказание платных услуг на базе учреждения возможно как силами штатных сотрудников, так и сторонних юридических и физических лиц, не имеющих статуса предпринимателей.

3.7. Взаимоотношения администрации учреждения и непосредственного исполнителя платной услуги строятся на основании трудового соглашения, в котором, помимо прочих условий, должны быть предусмотрены:

- направленность деятельности;
- график предоставления помещения Исполнителем;
- тариф на оплату занятий, утвержденный в соответствии с Порядком рассмотрения и согласования тарифов (цен) на платные услуги, предоставляемые учреждением на территории Губкинского городского округа;
- механизм взимания денежных средств с Потребителем;
- размер средств, полученных от платных услуг, направленных на оплату труда непосредственного Исполнителя.

3.8. При оказании платных услуг учреждение обязано:

- контролировать соблюдение законодательства РФ в области оказания платных услуг;
- привлекать для оказания платных услуг наиболее квалифицированных специалистов;
- обеспечивать граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией о перечне платных услуг, с указанием их стоимости и времени предоставления.

4. Порядок оплаты услуг в сфере культуры

4.1. Потребитель оплачивает предоставленные Исполнителем платные услуги на основании договора или проданных билетов (абонементов).

4.2. Стоимость платных услуг устанавливается на основании калькуляций.

4.3. Цены на услуги должны отражать реальные затраты материальных и денежных средств, связанных с проведением платных мероприятий. Нельзя допускать убыточности того или иного вида услуг с одной стороны и завышения цен с другой стороны.

4.4. Цены на платные услуги утверждаются директором учреждения после согласования с комиссией при управлении культуры администрации Губкинского городского округа.

4.5. Потребитель вносит плату за услугу на расчетный счет, либо в кассу Исполнителя.

4.6. Источниками финансовых средств, при оказании платных услуг, являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.7. Возврат денежных средств Потребителем возможен в случае невыполнения обязательств договора по вине Исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя через Исполнителя в течении месяца от срока нарушения договора при наличии документов, подтверждающих невыполнение обязательств Исполнителем.

5. Предоставление мер поддержки отдельным категориям граждан при предоставлении платных услуг

При организации платных мероприятий и предоставлении платных услуг МБУК «ЦКР с. Скородное» установлены следующие льготы следующим категориям граждан:

5.1. Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.1. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения бесплатного билета лица, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- паспорт гражданина Российской Федерации (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении);

5.2. Многодетные семьи (члены многодетных семей):

- посещение спектаклей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении многодетной семьи (членами многодетной семьи), определенной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.2. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении);
- удостоверение многодетной семьи.

5.3. Инвалиды I, II групп:

- посещение спектаклей – 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - 50 процентов от полной стоимости билета;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях - 50 процентов от полной стоимости билета (занятия).

Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение учреждения культуры в размере 50 процентов от полной стоимости билета.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.3. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

5.4. Ветераны ВОВ и члены их семей:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.4. настоящего раздела, предъявляют удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение ветерана боевых действий.

5.5. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в учреждения культуры.

5.6. Участники СВО и члены их семей:

К лицам, имеющим право на льготное посещение учреждений культуры, относятся:

- участники СВО;
 - супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
 - несовершеннолетние дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
 - дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
- Дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, один или оба родителя которых являются участниками СВО;
- лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

При организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры участникам СВО и членам их семей предоставляются следующие льготы:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.6. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 5.6. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- один из документов, подтверждающих участие в СВО;
- справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года №53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года « 53 – ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в СВО;
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в СВО (выполнении боевых задач);
- удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО».

5.7. Почетные граждане города Губкина и Губкинского района и Почетные граждане Губкинского городского округа Белгородской области:

- посещение спектаклей – бесплатно;
- посещение концертов, проводимых самодеятельными и профессиональными артистами и творческими коллективами, - бесплатно;
- посещение культурно-досуговых мероприятий – бесплатно.

Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 5.7. настоящего раздела, в учреждения культуры.

Для получения льготного билета лица, указанного в пункте 5.7. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- удостоверение Почетного гражданина города Губкина и Губкинского района или Почетного гражданина Губкинского городского округа Белгородской области.

6. Расходование и учет средств от оказания платных услуг

6.1. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды учреждения и распределяются следующим образом:

а) заработная плата работников, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными, нормативными актами учреждения, трудовыми договорами, соглашениями;

б) премия работникам;

в) начисления на заработную плату (материальные выплаты) работникам, оплата отпусков;

г) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);

д) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;

- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;

- командировочные расходы;

- развитие материально-технической базы учреждения;

- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;

- приобретение призов и подарков;

- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;

- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;

- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- оплату услуг, оказанных учреждению физическими и юридическими лицами;

- расходы на организацию выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы на организацию курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;

- мероприятия по благоустройству и озеленению территорий;

- оформление и получение документации в различных государственных органах;

- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;

- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

- представительские расходы;

6.2. Учет средств, поступивших от оказания платных услуг, ведется на счете учреждения, в соответствии с Положением о бухгалтерском учете, в разрезе видов деятельности.

7. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя

7.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором,
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг, произведенную в кассу Исполнителя;
- контролировать своевременную оплату за оказание услуг;

7.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса срока выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов;

7.3. Потребитель имеет право, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что оно будет осуществлено не в срок, а также в случае просрочки оказанных услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшение стоимости услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать немедленного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств, при оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом, отказать в возврате денежных средств в связи необоснованностью претензий Потребителя.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора учреждения.

8.3 При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензий Потребителя, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Порядка администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.